



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 16 Ciamis
Telepon (0265) 771511, Faksimile (0265) 772776
Laman setda.ciamiskab.go.id, Pos 46211

Ciamis, 8 Nopember 2024

Nomor : 000.3.2/ 359 /PBJ.3/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua)
Hal : Bimbingan Teknis Input Data Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perubahan Anggaran Pada Aplikasi SiRUP dan Pencatatan Non Tender Tahun 2024 Pada Aplikasi SPSE.

Kepada :


Yth. Kepala SKPD Lingkup Pemerintah Kab. Ciamis
di
Ciamis

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan :

1. Telah ditetapkannya Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Perubahan TA. 2024, sehingga perlu dilakukan penyesuaian data Rencana Umum Pengadaan (RUP) seluruh OPD lingkup pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis pada aplikasi SiRUP;
2. Upaya peningkatan capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) oleh Pemerintah Kabupaten Ciamis serta untuk memenuhi beberapa penilaian oleh Pemerintah Pusat antara lain :
 - a. *Monitoring Center For Prevention (MCP)* Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
 - b. Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang/Jasa (ITKP);
 - c. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB General).Perlu dilakukan upaya pencatatan data paket Non Tender seluruh OPD lingkup pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis pada aplikasi SPSE.

Guna kepentingan dimaksud, Tim Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis akan melaksanakan Bimbingan Teknis Input Data Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perubahan Anggaran Pada Aplikasi SiRUP dan Pencatatan Non Tender Tahun 2024 Pada Aplikasi SPSE (jadwal serta syarat dan ketentuan terlampir).

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

 Ditandatangani Secara Elektronik oleh:
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIAMIS

ANDANG FIRMAN TRIYADI

Lampiran I : Daftar Organisasi Perangkat Daerah
Nomor : 000.3.2/ 359 /PBJ.3/2024
Tanggal : 8 Nopember 2024
Hal : Bimbingan Teknis Input Data Rencana Umum Pengadaan (RUP)
Perubahan Anggaran Pada Aplikasi SiRUP dan Pencatatan Non Tender
Tahun 2024 Pada Aplikasi SPSE.

DAFTAR OPD

- A. Kepala SKPD Lingkup Pemerintah Kab. Ciamis;
1. Inspektur Kabupaten Ciamis;
 2. Sekretaris DPRD Kabupaten Ciamis;
 3. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ciamis;
 4. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis;
 5. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ciamis;
 6. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Ciamis;
 7. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Ciamis;
 8. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Ciamis;
 9. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Ciamis;
 10. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Ciamis;
 11. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Ciamis;
 12. Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Ciamis;
 13. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Ciamis;
 14. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Ciamis;
 15. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Ciamis;
 16. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Ciamis;
 17. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Ciamis;
 18. Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Ciamis;
 19. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
 20. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ciamis;
 21. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis;
 22. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ciamis;
 23. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis;
 24. Kepala Bappeda Kabupaten Ciamis;
 25. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Ciamis;
 26. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ciamis;
 27. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ciamis;
 28. Camat Ciamis;
 29. Camat Baregbeg;
 30. Camat Sadananya;
 31. Camat Cikoneng;
 32. Camat Sindangkasih;
 33. Camat Cijeungjing;
 34. Camat Cimaragas;

35. Camat Cidolog;
36. Camat Cihaurbeuti;
37. Camat Panumbangan;
38. Camat Panjalu;
39. Camat Sukamantri;
40. Camat Kawali;
41. Camat Lumbung;
42. Camat Panawangan;
43. Camat Cipaku;
44. Camat Jatinagara;
45. Camat Rajadesa;
46. Camat Rancah;
47. Camat Tambaksari;
48. Camat Cisaga;
49. Camat Sukadana;
50. Camat Lakbok;
51. Camat Purwadadi;
52. Camat Pamarican;
53. Camat Banjarsari;
54. Camat Banjaranyar.

B. Kepala Bagian Lingkup Setda:

1. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah;
2. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah;
3. Kepala Bagian Prokopim Sekretariat Daerah;
4. Kepala Bagian Pemerintahan dan Kerja Sama;
5. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah;
6. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah;
7. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah;
8. Kepala Bagian Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah;
9. Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah;
10. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah.

Lampiran : Jadwal Bimbingan Teknis
 Nomor : 000.3.2/359 /PBJ.3/2024
 Tanggal : 8 Nopember 2024
 Hal : Bimbingan Teknis Input Data Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perubahan Anggaran Pada Aplikasi SiRUP dan Pencatatan Non Tender Tahun 2024 Pada Aplikasi SPSE.

A. Jadwal Kegiatan :

No	Hari/Tanggal	Jam	Peserta	Tempat
1	Senin 11 Nopember 2024	08.00 – 10.00 RUP Anggaran Perubahan 2024	1. Sekretariat Dewan; 2. Badan Pengelolaan Keuangan Daerah; 3. Badan Pendapatan Daerah; 4. Dinas Kesehatan; 5. Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Pertanahan; 6. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan LH; 7. Bappeda; 8. Dishub; 9. Dinas Pertanian dan KP; 10. Dinas Pengendalian Penduduk KB dan PPPA; 11. BKPSDM; 12. Disnakkam; 13. Dinas Pariwisata; 14. Disnaker; 15. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;	Ruang Pelatihan Lantai 2 Gedung LPSE
		10.00 – 15.00 Input Pencatatan Non Tender		
42	Selasa 12 Nopember 2024	08.00 – 10.00 RUP Anggaran Perubahan 2024	1. Diskominfo; 2. Dinsos; 3. Dinas Penanaman Modal dan PTSP; 4. Disdukcapil. 5. Badan Kesbangpol; 6. Satpol PP; 7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; 8. Disdik; 9. Disbudpora; 10. Inspektorat; 11. BPBD; 12. Kec. Ciamis; 13. Kec. Cikoneng; 14. Kec. Sindangkasih; 15. Kec. Cijeungjing; 16. Kec. Cihaurbeuti;	Ruang Pelatihan Lantai 2 Gedung LPSE
		10.00 – 15.00 Input Pencatatan Non Tender		

3	Rabu 13 Nopember 2024	08.00 – 10.00 RUP Anggaran Perubahan 2024	1. Kec. Banjarsari; 2. Kec. Banjaranyar; 3. Kec. Cisaga; 4. Kec. Lakbok; 5. Kec. Purwadadi; 6. Kec. Cimaragas; 7. Kec. Rajadesa; 8. Kec. Rancah; 9. Kec. Tambaksari; 10. Kec. Cidolog; 11. Kec. Pamarican; 12. Kec. Sadananya; 13. Kec. Sukadana; 14. Kec. Panjalu; 15. Kec. Sukamantri; 16. Kec. Panumbangan;	Ruang Pelatihan Lantai 2 Gedung LPSE
		10.00 – 15.00 Input Pencatatan Non Tender		
4	Kamis 14 Nopember 2024	08.00 – 10.00 RUP Anggaran Perubahan 2024	1. Kec. Jatinagara; 2. Kec. Kawali; 3. Kec. Lumbung; 4. Kec. Panawangan; 5. Kec. Cipaku; 6. Kec. Baregbeg; 7. Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan; 8. Bagian PBJ; 9. Bagian Perekonomian & SDA; 10. Bagian Adm. Pembangunan; 11. Bagian Kesra; 12. Bagian Umum; 13. Bagian Perencanaan dan Keuangan; 14. Bagian PMKS; 15. Bagian Organisasi; 16. Bagian Hukum; 17. Bagian Prokopim.	Ruang Pelatihan Lantai 2 Gedung LPSE
		10.00 – 15.00 Input Pencatatan Non Tender		

B. Syarat dan Ketentuan :

Persyaratan Wajib :

1. Membawa Laptop;
2. Membawa RKA/DPA Perubahan Tahun 2024 hasil inputan pada Aplikasi SIPD;
3. Membawa Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu (A3) dari Aplikasi SIPKD 90;
4. Peserta dari SKPD (Dinas/Badan) Maksimal 2 orang;
5. Peserta dari Kecamatan 1 orang